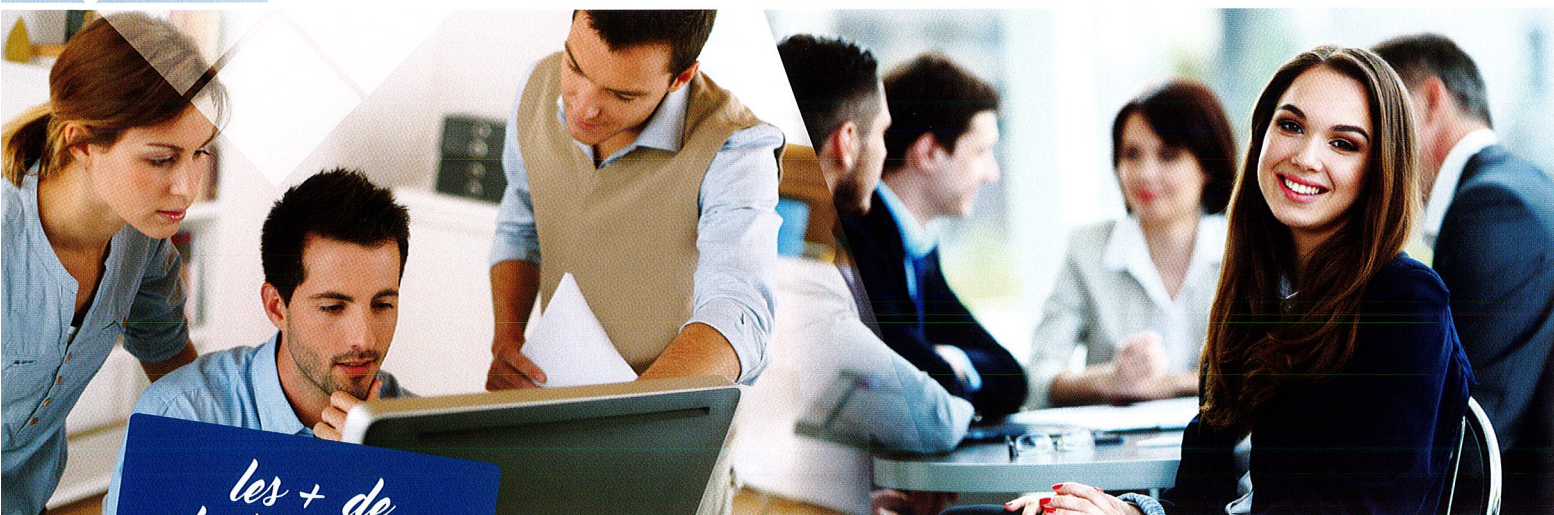


BTS GESTION DE LA PME



les + de la formation

- une **formation** qui répond aux besoins des PME-PMI
- De **fortes embauches** au niveau local et régional

les débouchés professionnels

L'Assistant(e) de Gestion aura pour mission de seconder le chef d'entreprise d'une PME PMI de tous secteurs (commerce, industrie, services). Son profil polyvalent lui permettra de remplir un grand nombre de fonctions dans les petites structures mais aussi de prétendre à un poste plus spécialisé. Avec l'expérience il pourra se spécialiser dans la comptabilité, les ressources humaines, la communication...

compétences acquises

- Organisationnelles et relationnelles
- Renforcement des compétences en langues et culture générale
 - En gestion, économie et management
- Maîtrise de l'outil informatique

L'assistant de gestion est le collaborateur direct du dirigeant ou d'un cadre dirigeant d'une petite ou moyenne entreprise (5 à 50 salariés). Il doit posséder des compétences variées et accepter la diversité des tâches qui lui sont confiées :

- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME.
- Participer à la gestion des risques de la PME : santé et sécurité au travail, risque financier, risque environnemental, démarche qualité.
- Gérer le personnel.
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME : organisation des activités, participation au développement commercial, production et analyse d'informations financières.
- Communication globale (interne et externe)



QUALITÉS REQUISES

Organisation // Rigueur // Analyse // Du relationnel // Initiative // Autonomie



DIPLÔMES REQUIS

- Titulaire d'un baccalauréat général (ES-S-L), technologique (STMG) ou professionnel (Gestion et Administration, Commerce, Vente),
- Etudiant qui envisage une réorientation



LES POURSUITES D'ÉTUDES POSSIBLES

- Licence Professionnelle (Management des organisations spécialité Administration générale des entreprises, Adjoint de Direction PME-PMI)
- Licence AES, Droit
- Écoles de Commerce (concours d'admission parallèle)
- Concours Administratifs



CONTENU DE LA FORMATION BTS GPME

DISCIPLINES	LA FORMATION		L'EXAMEN			
	1 ^{re} ANNÉE	2 ^e ANNÉE	Épreuves	Forme	Durée	coef
Culture générale	1h+(1h)	1h+(1h)		Écrit	4h	4
LV A	2h+(2h)	1h+(2h)		Écrit + oral CCF	2h + 20min	3
Culture économique, juridique et managériale	4h	4h		Écrit	4h	6
Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME	2h+(3h)	(1h)		CCF 2 situations d'évaluation		6
Participer à la gestion des risques de la PME	-	2h+(1,5h)		CCF 1 situation d'évaluation		4
Gérer le personnel et contribuer à la GRH	-	2h+(1h)		Écrit	2h30	4
Soutenir de fonctionnement et le développement de la PME	2h+(2h)	3h+(2h)		Écrit	4h30	6
Culture économique, juridique et managériale appliquée	1h+ (30 min)	1h+ (30 min)		-	-	-
Communication	2h+(1h)	1h		-	-	-
Atelier de professionnalisation	4h	3h		-	-	-
Enseignement facultatif LV B	1h+(1h)	1h+(1h)		Oral	20 min	-
Accès des étudiants aux ressources informatiques	3h	3h				

LES STAGES OBLIGATOIRES

L'étudiant doit accomplir **6 semaines consécutives de stages en fin de 1^{re} année**. Cette période doit être consacrée de préférence à la gestion des relations avec les clients et les fournisseurs. Au cours de la 2^{ème} année, 6 semaines de stages seront à effectuer dont 4 consécutives. Elles seront consacrées à la gestion des risques de la PME.



INSCRIPTION

- Saisie obligatoire des vœux de mi-janvier à mi-mars, sur le site : www.parcoursup.fr
- Proposition d'admission dès le mois de mai
- Inscription administrative au lycée début juillet.

Pour un entretien personnalisé, veuillez contacter **Marie-Christine CARMASSI** - Directrice déléguée aux formations professionnelles et technologiques au lycée Jean-Baptiste DE BAUDRE - 5, Allée Pomarède 47000 AGEN • 05 53 77 56 10

inscrivez-vous vite n'attendez pas !



Les plus du Lycée JEAN-BAPTISTE DE BAUDRE

Vous bénéficiez d'un **environnement favorable** avec :

- Des **enseignants impliqués**, membres des commissions et jurys d'examens
- Un **suivi pédagogique rapproché** avec une **équipe disponible** et à l'écoute
- Un **matériel performant, récent** et adapté à chacune de nos formations
- Un **taux de réussite** moyen de **87 %** sur les 5 dernières années
- Un **réseau de contacts professionnels** qui peuvent vous aider dans votre recherche de stage puis d'emploi

Plus d'infos sur notre site



Lycée DE BAUDRE
ENSEIGNEMENT GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE